

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-138

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Hope ry:lle vuodelle 2026

Mikkelin kaupungilla ja Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:llä on kumppanuussopimus vuosille 2025–2028 (Hyvos ltk § 23/19.2.2025). Sopimuksen mukaan kaupunki maksaa yhdistykselle vuosittain avustuksen, joka on ollut viime vuodet 12.600 euroa.

Kumppanuussopimuksella sovitaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden kokeman eriarvoisuuden ja syrjäytymisen ehkäisyyn liittyvästä yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista ja osaltaan tukea lapsiperheiden osallisuutta ja hyvinvointia. Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:llä on ollut merkittävä rooli lapsiperheiden tukemisessa ja tuen tarve on lisääntynyt. Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:n toimii koko maassa ja sen toiminta perustuu Mikkeliissä kokonaan vapaaehtoistyöhön.

Mikkelin kaupunki sitoutuu avustamaan Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:tä kumppanuussopimuksella, jonka suuruusluokka sovitaan valtuustokausittain. Avustus maksetaan testamenttivaroista.

Tänä vuonna vuosiavustus on sopimuksen mukaisesti 12 600 €. Hope ry:ltä on saatu selvitys toteutuneesta toiminnasta vuoden 2025 ja alkuvuoden 2026 ajalta. Selvityksessä todetaan, että avuntarve ja lapsiperheiden taloushuolet ovat kasvaneet entisestään.

Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielen hyvinvoinnin tukemiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän Hope - Yhdessä ja yhteisesti ry:lle vuosille 2025–2028 kumppanuussopimuksen mukaisesti vuosiavustuksen vuodelle 2026 yhteensä 12 600 €. Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9841).

Hope ry:tä edellytetään antavan selvityksen toteutuneesta toiminnastaan vuositasolla.

Tiedoksi

Hope ry, kaupunginhallituksen pj, kirjaamo, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, controller, hyvinvointikoordinaattori, palvelukoordinaattori/sihy

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
18.03.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.